|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título de Proyecto:** | Gestión de RRHH | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Patrocinador del Proyecto:** | Juan Pérez |  | **Fecha de Preparación:** | 02/04/2018 |
|  |  |  |  |  |
| **Gerente de Proyecto:** | Víctor Morales |  | **Cliente del Proyecto:** | Área de Recursos Humanos |

|  |
| --- |
| **Propósito del Proyecto o Justificación:** |
| Crear un sistema con el cuál se pueda llevar el buen manejo de forma continua, rápida, eficaz y eficiente.  Llevar el control de los siguientes procesos:   * Manejo de Nómina básica (Semanal, quincenal y mensual) * Manejo del Recurso Humano (Alta y baja de colaboradores) * Manejo de las prestaciones laborales   También se debe de contar con los siguientes puntos:   * Indicadores de productividad * Reportes * Módulo administrativo |

| **Descripción del Proyecto:** |
| --- |
| Diseño e implementación de un nuevo sistema que cumpla con los requisitos solicitados, llevando el manejo y control del área de Recursos Humanos. |

|  |
| --- |
| **Requisitos de proyectos y productos de alto nivel:** |
| Cumplir con las normas ISO 9001:2015, ISO 30408, ISO 10667 |

| **Presupuesto Resumido:** |
| --- |
| * Diseño y mano de obra: Q550,000.00 * Materiales: Q150,000.00 * Viáticos: Q. 300,000.00 |

| **Riesgos Iniciales:** |
| --- |
| Falta de cumplimiento del cliente.  Falta de documentación.  Mala organización del equipo de trabajo.  Errores frecuentes en el desarrollo.  Llegadas tarde al puesto de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hitos de Resumen** | **Fechas de Vencimiento** |
| 1. Diseño 2. Entrega de materiales 3. Test Primera Fase 4. Test Segunda Fase 5. Test Tercera Fase 6. Entrega Final | 05/02/2018  06/04/2018  28/04/2018  12/05/2018  25/05/2018  09/06/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos del Proyecto** | **Criterios de Éxito** | **Persona que Aprueba** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alcance:** |  |  |
| Ahorro en el tiempo con las gestiones realizadas en el área de recursos humanos. | Tester OK | PM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiempo:** |  |  |
| 120 días | +/- 2 semanas | Director de Informática |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo:** |  |  |
| Q1,000,000.00 | +/- 10% | Director Financiero |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Calidad:** |  |  |
| Certificados de las normas aplicables al proyecto | Copia de certificados | PM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otros:** |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Criterios de Aceptación:** |
| Después de 3 meses de uso del sistema, se verán reflejados los buenos resultados en los tiempos para el área de Recursos Humanos. |

|  |
| --- |
| **Nivel de autoridad del administrador del proyecto** |

|  |
| --- |
| **Decisiones de Personal:** |
| * Llamadas de atención verbales, escritas. * Despido justificado. * Asignación de tareas. * Presión a clientes |

|  |
| --- |
| **Gestión del Presupuesto y Varianza** |
| Autorización de viáticos hasta Q30,000.00 por persona |

|  |
| --- |
| **Decisiones Técnicas:** |
| Ilimitado |

|  |
| --- |
| **Resolución de Conflictos:** |
| Cualquier incumplimiento de términos y condiciones de contrato será resuelto por el Departamento Jurídico en su debido orden legal. |

|  |
| --- |
| **Ruta de escalamiento para las limitaciones de la autoridad:** |
| Gerente General |

**Aprobaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VM |  | JP |
| Firma del Administrador del Proyecto |  | Firma del patrocinador o del originador |
| Víctor Morales |  | Juan Pérez |
| Nombre del Administrador del Proyecto |  | Nombre del patrocinador o del originado |
| 02/04/2018 |  | 02/04/2018 |
| Fecha |  | Fecha |